

## 【輸入表冊繳交注意事項】

一、檢附公文：正本-國立雲林科技大學校務資料庫  
(免致教育部技術及職業教育司)

二、附件內容：僅須致正本受文者(免致教育部技術及職業教育司)

紙本部分	(1)校務基本資料庫報表封面(須加蓋關防)·如附件一。 (2)一般表冊輸入表冊一覽表(主管欄須核章·免關防)。 (3)修正表冊輸入表冊一覽表(主管欄須核章·免關防)。
光碟部分	上述紙本各自存檔之核章後掃描檔
	1.「校務基本資料庫報表封面」PDF檔
	2.「一般表冊輸入表冊一覽表」PDF檔
	2.「修正表冊輸入表冊一覽表」PDF檔
	一般表冊輸入表冊電子壓縮檔 請依本小組於5/29(五)上傳至系統之壓縮檔為主(毋需解壓縮及作任何異動·避免系統查核時判斷為學校異動資料)。
	修正前後對照表之PDF檔

三、修正表冊輸入表冊一覽表、修正前後對照表下載時間

下載時間	修正期間	修正內容說明
05/06~05/20	◆	109 年上半年當期及歷史資料修正

四、繳收期限：109 年 03 月輸入表冊請於 06 月 12 日前寄送，以郵戳為憑；以利統一彙整報部