

【輸入表冊繳交注意事項】

一、檢附公文：正本-國立雲林科技大學校務資料庫
(免致教育部技術及職業教育司)

二、附件內容：僅須致正本受文者 (免致教育部技術及職業教育司)

紙本部分	(1)校務基本資料庫報表封面 (須加蓋關防) · 如附件一。 (2)一般表冊輸入表冊一覽表 (主管欄須核章 · 免關防)。 (3)修正表冊輸入表冊一覽表 (主管欄須核章 · 免關防)。						
光碟部分	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: middle;">上述紙本各自存檔之核章後掃描檔</td> <td style="padding: 5px;">1. 「校務基本資料庫報表封面」PDF 檔</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 5px;">2. 「一般表冊輸入表冊一覽表」PDF 檔</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 5px;">2. 「修正表冊輸入表冊一覽表」PDF 檔</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">一般表冊輸入表冊電子壓縮檔 請依本小組於 12/7(一)上傳至系統之壓縮檔為主(毋需解壓縮及作任何異動，避免系統查核時判斷為學校異動資料)。</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">修正前後對照表之 PDF 檔</p>	上述紙本各自存檔之核章後掃描檔	1. 「校務基本資料庫報表封面」PDF 檔		2. 「一般表冊輸入表冊一覽表」PDF 檔		2. 「修正表冊輸入表冊一覽表」PDF 檔
上述紙本各自存檔之核章後掃描檔	1. 「校務基本資料庫報表封面」PDF 檔						
	2. 「一般表冊輸入表冊一覽表」PDF 檔						
	2. 「修正表冊輸入表冊一覽表」PDF 檔						

三、修正表冊輸入表冊一覽表、修正前後對照表下載時間：

下載時間	修正期間	修正內容說明
12/1-12/25	11/04~11/17	◆ 當期及歷史資料修正 ◆ 包含統計處檢誤【大專校院校務資訊公開平臺相關表冊】修正相關表冊
	11/19~11/27	◆ 學校再次修正【大專校院校務資訊公開平臺相關表冊】修正相關表冊

四、繳收期限：請於 12月25日前寄送，以郵戳為憑；以利統一彙整報部存查。

○○學校

(請加蓋學校關防)

技專校院校務資料庫○○○年○月份輸入表冊

彙 整 人		主任 秘書		校 長		
中	華	民	國	年	月	日
						造冊