# 資料修正-標準作業流程圖

**(一)、來文修正之標準作業流程圖**

99年08月以後適用新版來文修正

否

**三、資料庫檢視學校附件**

**二、系統開放修正**

是

**四、學校完成來文修正**

學校依規定時程內，至資料庫系統申請及確認「修正表冊一覽表」

資料庫彙總學校來文修正情形報部及應用單位

開放學校修正資料

學校完成來文修正程序並依規定核算修正點數

校務基本資庫檢視附件

是否齊全

資料庫系統關閉

請學校完成補件

學校於規定時程內：備妥公文予「國立雲林科技大學校務基本資料庫維運小組」即可**（免予教育部）**，附件內容：（1）「修正表冊一覽表」加蓋關防；（2）光碟乙片：內容須含上述核章後之（1）與「修正前後對照表」各自存檔之掃描PDF檔。

1. **學校登錄系統**

**(二)、學校至應用單位修正資料之回饋流程圖**

99年08月開始適用此回饋版本

一、學

校

依

程

序

進

行

來

文

修

正

轉匯「學校需修正表冊彙總清冊」

為「修正表冊一覽表」

請學校於期限內至資料庫檢視並註明「修正表冊一覽表」之修正原因

開放系統修改

校務基本資庫檢視附件

是否齊全

資料庫系統關閉

請學校完成補件

學校於規定時程內：備妥公文予「國立雲林科技大學校務基本資料庫維運小組」即可**（免予教育部**），附件內容：（1）「修正表冊一覽表」加蓋關防；（2）光碟乙片：內容須含上述核章後之（1）與「修正前後對照表」各自存檔之掃描PDF檔。

二、資料庫檢視學校附件

否

三、完成資料回饋程序

是

完成回饋程序核算修正點數

資料庫彙總學校來文修正情形報部及應用單位